

Принято
Педагогическим советом

протокол № 2
от «10» 11.2025 г

«Утверждаю»

Директор ГБОУ «Чистопольская

школа №10»

О. В. Исаева

Введено в действие приказом

от «10» 11.2025 года № 226 о-д

Положение

о Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних ГБОУ

«Чистопольская школа № 10 »

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних является одним из звеньев системы комплексной работы по выполнению закона Российской Федерации «О системе работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних».

1.2. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних строит свою работу и принимает решения в рамках Федерального закона от 29.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона № 120 -ФЗ от 24.06.99 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений.

1.3. Совет профилактики призван объединить усилия педагогического, ученического коллективов, родительской общественности, психологической службы школы в создании единой системы по профилактике безнадзорности, наркомании и правонарушений в школе, координировать действия педагогического коллектива с работой районных структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками.

1.4. Главными задачами Совета профилактики являются:

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности среди учащихся школы;
- разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей родителей и детей;
- проведение индивидуально-воспитательной работы с подростками девиантного поведения;
- защита прав и представление интересов ребенка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц (в рамках Международной Конвенции ООН по правам ребенка).

2. Структура и организация работы совета по профилактике правонарушений

2.1 Совет профилактики ГБОУ «Чистопольская школа № 10» образуется в следующем составе:

- а) Председатель совета профилактики - директор школы.

- б) Заместитель председателя совета профилактики - заместитель директора по воспитательной работе.
- в) Секретарь совета профилактики - педагог школы.
- г) Члены совета профилактики: учителя, представители родительской общественности, советник по воспитанию, педагог-психолог, руководитель психолого-медико-педагогического консилиума; руководитель спортивного клуба.

2.2. В работе совета профилактики могут принимать участие медицинские работники, инспектор ОПДН и другие приглашенные лица.

2.3. Непосредственную организацию работы совета профилактики осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

2.4. Заседания совета профилактики проводятся не реже 1 раза в месяц и по мере необходимости.

2.5. Решения совета принимаются путем голосования (большинством голосов).

2.6. Ход заседания совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.

2.7. Вопросы, рассматриваемые на совете по профилактике и принятые решения, фиксируются в протоколе заседаний.

3. Рассмотрение вопросов на заседаниях совета профилактики.

3.1. Рассмотрение вопроса о состоянии работы по профилактике правонарушений по классам в школе.

3.2. Рассмотрение вопросов о нарушении устава школы, противоправных действиях несовершеннолетних.

3.3. Разрешение конфликтных ситуаций между учащимися, учителями, родителями или лицами их заменяющими, а также между самими учащимися.

3.4. Коррекция педагогических позиций родителей или лиц их заменяющих, уклоняющихся от воспитания детей или отрицательно влияющих на них

3.5. Создание и внедрение системы постоянного взаимодействия с ОВД, ОПДН, КДН и защите их прав. Приглашение специалистов указанных организаций на заседание Совета профилактики. Рассмотрение и обсуждение исходящих от них документов и информации по вопросам выносимых на заседания.

4. Права и обязанности совета по профилактике правонарушений.

4.1 Совет профилактики обязан:

- а) разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних;

- б) способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений учащихся;

- в) изучать состояние профилактической работы в школе по классам, особенности развития личности учащихся, относящихся к "группе риска" и их внеурочную занятость;

- г) приглашать на заседание Совета профилактики по рассмотрению персональных дел учащихся родителей этих учащихся или лиц их заменяющих;

- д) осуществлять консультационно-информационную деятельность для коллектива учителей и родителей;

- е) контролировать исполнение принимаемых решений.

4.2 Совет профилактики имеет право:

- а) давать индивидуальные и коллективные рекомендации учителям, родителям по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними;
- б) выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних;
- в) рассматривать материалы по вопросу об отчислении учащихся;
- г) ходатайствовать перед КДН о защите прав детей, о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей или лиц их заменяющих.

5. Документация Совета по профилактике:

- 5.1. Приказ о создании Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, где указан состав Совета.
- 5.2. План работы Совета профилактики (на учебный год).
- 5.3. Списки всех подучетных детей по группам учета (внутришкольный, ПДН, СОП и др.).
- 5.4. Протоколы заседаний Совета профилактики. Протокол заседаний Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:
 - дата и место заседания Совета;
 - общее количество присутствующих членов Совета (кворум) с указанием ФИО;
 - содержание рассматриваемых вопросов;
 - фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
 - сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
 - содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
 - сведения о решении Совета профилактики.

6. Права Совета по профилактике

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

- 6.1. Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом.
- 6.2. Осуществлять контроль воспитательной работы в классах, группах.
- 6.3. Рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.
- 6.4. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в Школе.
- 6.5. Приглашать родителей на собеседование и консультации.
- 6.6. Направлять информацию в органы опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в ОПДН контроля обучающихся, семьи.
- 6.7. Ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним.
- 6.8. Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет.

7. Меры воздействия и порядок их применения

- 7.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в

отношении несовершеннолетнего.

7.2. Совет может принять решение о необходимости направления представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в ОПДН для постановки обучающегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих.

Прошнуровано,
пронумеровано
и скреплено печатью

4 листов (всего)

Директор школы:
Исаева О.В. (подпись)

